

CONSIGLIO DIRETTIVO
VERBALE N° 268 DEL 30/10/2024

Il giorno trenta del mese di ottobre 2024 alle ore 18,00 a seguito di convocazione, si è riunito presso la sede dell'Ente, il Consiglio Direttivo per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. approvazione verbale riunione precedente;
2. ratifica delibere del Presidente;
3. presa d'atto determinazioni della responsabile di struttura;
4. piani e progetti Automobile Club Pescara 2025-2027;
5. budget 2025;
6. aggiornamento Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
7. rinnovo contratti Autoscuole Quadrifoglio e Tiziano, Delegazione Zappacosta;
8. chiusura conto corrente bancario;
9. Club Aci Storico;
10. proposta convenzioni;
11. varie ed eventuali.

Sono presenti i componenti del Consiglio Direttivo: Avv. Giampiero Sartorelli, Ing. Sandro Brozzetti Dott. Riccardo Mantini, Arch. Alberto Angelini e il Dott. Mattia Giansante. Per il Collegio dei Revisori dei Conti sono presenti: nessuno.

Funge da Segretario la Dr.ssa Barbara Falcinelli Direttore dell'Ente.

Alle ore 18,10 il Presidente, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta e passa a discutere gli argomenti posti all'ordine del giorno.

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

IL CONSIGLIO DIRETTIVO,

LETTO il verbale n. 267 del Consiglio Direttivo della precedente riunione del 18.07.2024 trasmesso unitamente alla convocazione;

RILEVATA la piena rispondenza alle decisioni adottate nelle citate riunioni;

UDITO l'intervento del Presidente, Avv. Giampiero Sartorelli;

DELIBERA (N.22/2024) :

all'unanimità dei presenti con l'astensione degli assenti in quella seduta, di ratificare a tutti gli effetti di legge il suddetto verbale.

2. RATIFICA DELIBERE DEL PRESIDENTE

IL CONSIGLIO DIRETTIVO,

PREMESSO che il Presidente dell'Ente, Avv. Giampiero Sartorelli, ha adottato la seguente delibera:

- delibera n. 305 "Contributo 62° Cronoscalata Svolte di POPOLI 2024";
- delibera n. 306 "Autorizzazione partecipazione Festival dello Sport e presentazione campagna di educazione stradale scuole Popoli";
- delibera n. 307 "Acquisto omaggi sociali";
- delibera n. 308 "Contratto di collaborazione triennale ACI Informatica;
- delibera n. 309 "Concessione patrocinio gratuito Associazione culturale HOPE FOR ALL";

CONSIDERATO che vi era la necessità e l'urgenza di procedere in merito, al fine di adempiere con efficienza e celerità alla funzionalità tecnico/amministrativa dell'Ente;

RICONOSCIUTI, come sopra specificato, i motivi indifferibili che legittimavano il Presidente ad assumere tale provvedimento in ottemperanza alle norme Statutarie;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

UDITO l'intervento della Responsabile di struttura in merito;

DELIBERA (N. 23/2024) all'unanimità dei presenti

di ratificare a tutti gli effetti di legge le delibere del Presidente dalla n. 305 alla n. 309 afferente agli argomenti in premessa evidenziati.

3. PRESA D'ATTO DETERMINAZIONI DELLA RESPONSABILE DI STRUTTURA

IL CONSIGLIO DIRETTIVO,

PREMESSO che la Responsabile di struttura nell'esercizio delle sue funzioni, in linea con le disposizioni di legge vigenti e dei Regolamenti interni dell'Ente, ha adottato le seguenti determinazioni:

- determinazione n.404/2024 "Rinnovo servizio PSP MOONEY"
- determinazione n. 405/2024 "Acquisto servizi e ospitalità 62° Cronoscalata Svolte di Popoli";
- determinazione n. 406/2024 "Acquisto servizio verifica quinquennale messa a terra impianti elettrici";
- determinazione n. 407/2024 "Acquisto risme di carta formato A4";
- determinazione n. 408/202 "Acquisto beni e servizi per l'evento "Ruote nella Storia 2024 Spoltore";

- determinazione n. 409/2024 "Acquisto omaggi sociali 2025";

PRENDE ATTO

delle determinazioni della Responsabile di struttura dalla n. 404/2024 alla n. 409/2024 conservate agli atti e disponibili sul sito pescara.aci.it | Amministrazione Trasparente.

4. PIANI E PROGETTI AUTOMOBILE CLUB PESCARA 2025-2027

La Responsabile di struttura Dr.ssa Barbara Falcinelli introduce l'argomento presentando al Sodalizio il documento afferente al Piano generale delle attività per l'anno 2025 denominato ora Piani e Progetti AC dal nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ACI;

IL CONSIGLIO DIRETTIVO,

RICHIAMATE le "Direttive generali in materia di indirizzi strategici dell'Ente" deliberate dall'Assemblea del 27 aprile 2022 e contenente le linee di indirizzo a cui l'intera Federazione dovrà aver cura di uniformarsi;

ESAMINATE le circolari della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento ACI n. DSPC0000996/24 del 12/04/2024 e n. DSPC0002257/24 del 02/10/2024 contenenti le istruzioni operative da seguire nel corso del processo di pianificazione delle attività 2025 e le informative di massima sui progetti di Federazione degli AACC;

DELIBERA (N.24/2024) all'unanimità dei presenti

- di APPROVARE il documento Piani e Progetti AC PESCARA (Piano Generale delle Attività) 2025 che si unisce al presente verbale (allegato n. 1);
- di TRASMETTERE la prescritta documentazione alla Direzione Compartimentale ACI Centro Sud entro 5 giorni dalla presente delibera.

5. BUDGET 2025

Il Presidente con l'ausilio della Responsabile di struttura introduce l'argomento all'ordine del giorno illustrando la Relazione del Presidente al Budget annuale di Previsione per l'anno 2025 e la relazione del Collegio dei Revisori;

IL CONSIGLIO DIRETTIVO,

VISTI i fascicoli afferenti al Budget anno 2025 trasmessi nei giorni precedenti tramite e-mail;

UDITO il Presidente e la Responsabile di struttura,

VERIFICATO che le previsioni economiche contenute nel documento sono state formulate nel rispetto degli obiettivi fissati dal "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa triennio 2023-2025" di cui all'art. 2 comma 2 bis DL 101/2013

convertito dalla L. 125/2013 deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 30 ottobre 2022, così come modificato con delibera n. 19/2024 nella seduta del 18/07/2024;


PRESO ATTO della Relazione dei Revisori che ha espresso parere favorevole all'approvazione del Budget 2025 predisposto;


DELIBERA (N. 25/2024) all'unanimità dei presenti

- di APPROVARE il Budget annuale di previsione per l'anno 2025 così come allegato al presente verbale e conservato agli atti (allegato n. 2) che espone le seguenti risultanze:


QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	€ 452.150,00
TOTALE COSTO DELLA PRODUZIONE (B)	€ 395.000,00
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTO DELLA PRODUZIONE (A-B)	€ 57.150,00
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17-/+17BIS)	€ 1.300,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE	€ -
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	€ 58.450,00
IMPOSTE SUL REDDITO	€ 40.000,00
UTILE/PERDITA NETTA DELL'ESERCIZIO	€ 18.450,00

AUTOMOBILE CLUB PESCARA


 Allegato 1 - BUDGET ECONOMICO	Esercizio 2023 (A)	Budget Definitivo Esercizio 2024 (B)	Budget Esercizio 2025 (C)	Differenza (D) = (C) - (B)
A - VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	298.174	300.000	311.000	11.000
2) Variazione rimanenze prodotti in corso di lavor., semilavorati e finiti	0	0	0	0
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0	0	0	0
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0	0	0	0
5) Altri ricavi e proventi	138.650	138.982	141.150	2.168
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	436.824	438.982	452.150	13.168
B - COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	171	1.600	1.600	0
7) Spese per prestazioni di servizi	128.636	162.650	165.150	2.500
8) Spese per godimento di beni di terzi	0	0	0	0
9) Costi del personale	0	0	0	0
10) Ammortamenti e svalutazioni	5.379	7.300	7.550	250
11) Variazioni rimanenze materie prime, sussid., di consumo e merci	0	0	0	0
12) Accantonamenti per rischi	0	0	0	0
13) Altri accantonamenti	0	0	0	0
14) Oneri diversi di gestione	204.304	211.550	220.700	9.150
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	338.490	383.100	395.000	11.900
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	98.334	55.882	57.150	1.268
C - PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
15) Proventi da partecipazioni	0	0	0	0
16) Altri proventi finanziari	2.082	2.500	3.500	1.000
17) Interessi e altri oneri finanziari:	485	2.150	2.200	50
17)- bis Utili e perdite su cambi	0	0	0	0
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17bis)	1.567	350	1.300	950

 Allegato 1 - BUDGET ECONOMICO	Esercizio 2023 (A)	Budget Definitivo Esercizio 2024 (B)	Budget Esercizio 2025 (C)	Differenza (D) = (C) - (B)
D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' e PASSIVITA' FINANZIARIE				
18) Rivalutazioni	0	0	0	0
19) Svalutazioni	0	0	0	0
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' e PASSIVITA'	0	0	0	0
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D)	99.931	56.232	58.450	2.218
20) Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite e anticipate	25.848	40.000	40.000	0
UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO	74.083	16.232	18.450	2.218

AUTOMOBILE CLUB PESCARA

 BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISSIONI	Budget Esercizio 2025
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	
SOFTWARE - INVESTIMENTI	2.000,00
SOFTWARE - DISMISSIONI	0,00
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI - INVESTIMENTI	0,00
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI - DISMISSIONI	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	2.000,00
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	
IMMOBILI - INVESTIMENTI	5.000,00
IMMOBILI - DISMISSIONI	0,00
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI - INVESTIMENTI	11.000,00
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI - DISMISSIONI	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	16.000,00
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	
PARTECIPAZIONI - INVESTIMENTI	0,00
PARTECIPAZIONI - DISMISSIONI	0,00
TITOLI - INVESTIMENTI	0,00
TITOLI - DISMISSIONI	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	18.000,00

AUTOMOBILE CLUB PESCARA

 BUDGET DI TESORERIA	Budget Esercizio 2025
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2024	308.408,00
FLUSSI DI TESORERIA IN ENTRATA	
ENTRATE DA GESTIONE ECONOMICA	452.150,00
ENTRATE DA DISMISSIONI	0,00
ENTRATE DA GESTIONE FINANZIARIA	29.974,00
TOTALE FLUSSI DI TESORERIA IN ENTRATA 2025	482.124,00
FLUSSI DI TESORERIA IN USCITA	
USCITE DA GESTIONE ECONOMICA	387.450,00
USCITE DA INVESTIMENTI	18.000,00
USCITE DA GESTIONE FINANZIARIA	83.984,00
TOTALE FLUSSI DI TESORERIA IN USCITA 2025	489.434,00
SALDO FINALE PRESUNTO AL 31/12/2025	301.098,00

6. PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 80/2021 con il quale viene istituito il Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

VISTO il DPR n. 81 del 24 giugno 2022 "Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO;

VISTO il Decreto Interministeriale emanato dal Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze in attuazione al comma 6 del D.L. 80/2021 che definisce lo schema tipo del PIAO e le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti;

VISTE le note ACI prot. n. DSPC0000996/24 del 12/04/2024 e n. DSPC0002257/24 del 02/10/2024 con cui vengono comunicate alcune indicazioni preliminari per l'avvio e la gestione del processo di pianificazione per il triennio 2025-2027 e vengono forniti elementi integrativi finalizzati alla redazione del PIAO di Federazione ACI;

CONSIDERATO che il DPR 81/22 ha soppresso, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO, gli adempimenti inerenti ai seguenti Piani:

- 1) il Piano dei fabbisogni di personale e il Piano delle azioni concrete;
- 2) il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- 3) il Piano della performance;
- 4) il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- 5) il Piano organizzativo del lavoro agile;
- 6) il Piano delle azioni positive.

VISTO il Piano di Attività ed Organizzazione di Federazione per il triennio 2025-2027 riferito sia ad ACI che agli Automobile Club provinciali approvato dal Consiglio Generale ACI;

CONSIDERATO che per consentire ad ACI di procedere con la predisposizione di un unico PIAO di Federazione occorre dare corso all'approvazione da parte di ogni AACC di alcuni atti, quali:

- A. Aggiornamento mappatura processi a rischio corruttivo 2025/2027;
- B. Struttura Organizzativa;
- C. Organizzazione del lavoro agile;
- D. Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027;
- E. Misure per l'accessibilità dall'amministrazione;
- F. Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare.

Tutto ciò premesso, il direttore illustra nel dettaglio i seguenti documenti sottoponendoli al Consiglio Direttivo per l'approvazione con espressa delibera:

A) AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI DI COMPETENZA A RISCHIO CORRUTTIVO (art. 3, comma 1, lett.c), n.3 e art.6, commi 1 e 2, del decreto interministeriale)

L'art. 6 del decreto prevede che le PPAA con meno di 50 dipendenti procedano al relativo adempimento limitandosi all'aggiornamento della mappatura dei processi esistente all'entrata in vigore del decreto e considerando quali aree a rischio corruttivo quelle relative a:

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dai RPCT e dai responsabili degli Uffici, ritenuti di rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

La dr.ssa Falcinelli, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'AC Pescara ha predisposto la scheda di cui alla sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza. - Colonna Amministrazioni con meno di 50 dipendenti" della Guida alla compilazione.

Il Consiglio Direttivo dell'AC Pescara,
PRESO ATTO della scheda suddetta predisposta dal RPCT;

DELIBERA (N. 26/2024) all'unanimità dei presenti

- di approvare l'aggiornamento mappatura processi a rischio corruttivo 2025/2027 come da scheda allegata al presente verbale (allegato 3).

B) MODELLO ORGANIZZATIVO (art.4, comma 1, lettera a) del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)

In relazione all'obbligo di provvedere alla illustrazione del proprio modello organizzativo con indicazione, ove esistenti, delle società in house, tenendo conto di quanto indicato nella corrispondente sezione 3.1 "Struttura organizzativa" della Guida alla compilazione, il Direttore dà atto che l'AC Pescara è strutturato con un unico centro di responsabilità e non procede ad affidamenti in house poiché non detiene alcuna partecipazione societaria, tutto ciò premesso e considerato,
il CONSIGLIO DIRETTIVO dell'AC Pescara,

DELIBERA (N. 27/2024) all'unanimità dei presenti

di approvare il documento di cui all'allegato n. 4.

C) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE (art.4, comma 1, lett b) del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)

Dopo breve confronto,
VISTO l'art. 10 comma 1 lett. A del D.lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.lgs. n. 74/2017 in materia di Piano della Performance;
VISTO l'art. 2 comma 2bis del D.L. n. 101/2013, convertito dalla Legge n. 125/2013, come da ultimo modificato dall'art. 50 comma 3 bis del D.L. n. 124/2019, convertito dalla legge n. 157/2019 che riconosce ampi margini di autonomia organizzativa all'ACI ed agli AC relativamente all'applicazione delle disposizioni di cui al citato D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. in quanto Enti a base associativa che non gravano sulla finanza pubblica;
VISTO l'art. 14 comma 1 della legge n. 124/2015, come modificato dall'art. 263 comma 4-bis del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, che richiede alle PP.AA. di redigere, sentite le OO.SS. il Piano Organizzativo del Lavoro Agile - POLA, quale specifica sezione del Piano della Performance dedicata ai processi di innovazione amministrativa da mettere in atto ai fini della programmazione e gestione del lavoro agile, delle sue modalità di attuazione e di sviluppo;
PRESO ATTO dell'art. 6 del DL 80/2021 istitutivo del PIAO, nonché del DPR n.ro 81 del 24 giugno 2022 "Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi cd Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", attuativo del comma 5 del predetto decreto e dell'art.4, comma 1, lett b) del Decreto Interministeriale che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO.
CONSIDERATE peraltro l'autonomia e la specificità dell'Automobile Club Pescara, con particolare riguardo alla struttura organizzativa, alle attività svolte ed alle risorse umane ed economiche disponibili;
PRESO ATTO della prioritaria esigenza di valutare la sostenibilità organizzativa ed economica dell'applicazione del lavoro agile presso l'Automobile Club Pescara;
CONSIDERATO il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2025/2027;
CONSIDERATO che alla data odierna l'Ente non ha proprio personale in ruolo e che pertanto l'informativa sindacale richiesta dalla procedura non viene trasmessa;
OSSERVATE le attività dell'Ente nell'ipotesi che possano essere svolte in modalità agile anche solo parzialmente;
PRESO ATTO che l'Ente non riceve contributi diretti da parte dello Stato e si finanzia attraverso le quote versate dai Soci ed il corrispettivo pagato dagli utenti all'atto dell'erogazione dei servizi resi alla generalità dei cittadini;
RITENUTO pertanto che la modalità agile sia incompatibile con la struttura organizzativa stante l'attuale inesistenza di personale proprio in servizio se esclusa la figura del Direttore che è personale ACI con incarico di responsabile di struttura presso l'Automobile Club Pescara;

Tutto ciò premesso e considerato, il Consiglio Direttivo

DELIBERA (N. 28/2024) all'unanimità dei presenti

- l'inapplicabilità della modalità del lavoro agile per lo svolgimento delle proprie attività per l'Automobile Club Pescara alla data del presente provvedimento;
- di attribuire al Direttore, nell'ambito della propria competenza sulla gestione amministrativa del personale, ad oggi non presente nei ruoli dell'Ente, il potere di decidere in merito alle eventuali richieste di lavoro agile rese necessarie per determinati e limitati periodi; detta possibilità potrà essere attuata considerate le specifiche condizioni delle attività assegnate, valutandone la sostenibilità organizzativa e definendone modalità e durata.

Il Consiglio Direttivo, nell'ambito del potere di definizione dei criteri generali di organizzazione dell'Ente, potrà, con propria successiva deliberazione, modificare e/o integrare la suddetta decisione adattandola alle mutate condizioni di contesto.

D) PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI (art.4, comma 1, lett e), n.2 del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)

VISTO l'art 6 D.P.R. 81/2022 che ha soppresso l'art. 6 comma 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6 del D.Lgs 165/2001, concernente l'adozione da parte delle Pubbliche Amministrazioni di un piano triennale dei fabbisogni del personale, da approvare annualmente sostituendolo con la sottosezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 4 comma 1 lettera c) del Decreto Interministeriale del 30.6.2022 per l'adozione di misure semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

VISTE le linee di indirizzo per la predisposizione del Piano di cui sopra approvate con D.M.P.A. in data 8 maggio 2021, TENUTO CONTO che la definizione dei fabbisogni di personale è finalizzata all'ottimale impiego delle risorse disponibili ed al perseguimento di obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi erogati all'utenza;

PRESO ATTO che attualmente questo Automobile Club non ha risorse proprie in forza e che tutti i compiti vengono rimandati alla responsabile di struttura che è dipendente dell'Automobile Club d'Italia con incarico di posizione organizzativa presso l'AC PESCARA che provvede al perseguimento degli obiettivi in coerenza con la vigente dotazione organica, adottata secondo i principi di cui al D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, e confermata nei contingenti di cui al DPCM del 25 luglio 2013;

RAVVISATA la necessità di approvare la sottosezione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione ai sensi del suddetto DPR n. 81/2022 art. 1 comma 1 lettera a) in sostituzione del Piano dei Fabbisogni di personale per il periodo 2025/2027;

TENUTO CONTO delle risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso, e rimanendo immutato il fabbisogno complessivo del personale per gli anni a venire; RICORDATO che questo Ente, avente natura associativa, ha rispettato e si è adeguato mediante propri regolamenti ai principi generali in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa, di cui all'art. 2, comma 2 bis, del D.L. 101/2013, convertito in legge 125/2013;

VISTA la proposta di programmazione, predisposta dalla Responsabile di Struttura, del Piano Triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 che si allega al n. 5 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, nel quale si evince che:

- la spesa per il personale a tempo indeterminato ammonta, per ogni anno, a complessivi euro zero non disponendo l'ente di personale proprio;
- l'andamento della spesa del personale è in linea con quanto previsto dalla normativa vigente poiché pari a zero euro;
- vi è il rispetto degli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999;
- non vi sono in essere percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente o di mobilità;

SENTITO il Collegio dei Revisori;

DATO ATTO in particolare che il nuovo piano occupazionale 2025/2027 prevede complessivamente n. zero posti da ricoprire;

RITENUTO di provvedere in merito;

A votazione unanime e palese, il Consiglio Direttivo

DELIBERA (N.29/2024)

1. di APPROVARE, per le motivazioni espone in premessa, il PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL PERIODO 2025/2027 di cui al sopra citato allegato n. 5, dando atto che nello stesso non sono previsti posti da ricoprire;
2. di DARE ATTO che:
 - o la pianta organica resta invariata in n. 2 unità a tempo pieno di cui una in posizione FUNZIONARIO (EX AREA C1) e una in posizione ASSISTENTE (EX AREA B1) del recente CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI;

- o la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa e nello specifico non prevede l'assunzione di personale per il triennio di riferimento;
 - o l'andamento della spesa del personale è in linea con quanto previsto dalla normativa vigente;
 - o a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'articolo 33, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
 - o verranno apportare successive modificazioni ed integrazioni in base a limitazioni o vincoli derivanti da modifiche del quadro normativo in materia di personale e in seguito a nuove esigenze assunzionali dell'Ente;
3. di PUBBLICARE il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
4. di TRASMETTERE il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018, di demandare alla responsabile di struttura gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

E) In relazione alle MISURE PER L'ACCESSIBILITA' DALL'AMMINISTRAZIONE DA PARTE DELL'UTENZA (art 3 comma 1, lett. a), o. 2), richiamato dall'art 4, comma 1, lettera a), il sito web dell'Automobile Club è stato progettato e sviluppato rispettando le linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici. Gli obiettivi di accessibilità sono stati redatti secondo le indicazioni di ACI Informatica (gestore del sito web istituzionale) e, in linea con quanto disposto da AGID, sono pubblicati al seguente link: <https://form.agid.gov.it/view/ab907a70-ecf1-11ee-bee9-5f0977ea5b91>. Per segnalare casi di mancata conformità e per richiedere informazioni e contenuti che sono esclusi dall'ambito di applicazione della direttiva è possibile scrivere una e-mail alla casella di posta elettronica dedicata accessibilita@aci.it.

Dal 10 giugno 2020 l'Ente, al fine di rendere comunque accessibile l'ufficio sportivo ACI SPORT, ha organizzato gli accessi con un sistema di prenotazioni online obbligatorio ancora vigente (pescara.aci.it/prenota).

Il Direttore dà atto che non sono state individuate ulteriori o nuove modalità ed azioni da sviluppare nell'arco del triennio 2025-2027 per realizzare la piena accessibilità fisica e digitale alla propria organizzazione e ai propri servizi da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità in aggiunta alle preesistenti. Il Consiglio Direttivo PRENDE ATTO che non occorre, al momento, procedere ad ulteriori provvedimenti al riguardo.

F) In relazione alle PROCEDURE DA SEMPLIFICARE E REINGEGNERIZZARE (art 3 comma 1, lett. a), n. 3), richiamato dall'art 4, comma 1, lettera a).

L'AC Pescara si è dotato del Domicilio Digitale ex art. 6-ter del CAD, un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata (PEC), valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale. L'Ente inoltre ha adempiuto all'iscrizione all'indice PA e le strutture hanno nominato il responsabile della Transizione Digitale nella figura del Direttore. Negli anni 2025-2027 il Sodalizio, in raccordo con l'Automobile Club d'Italia e con il gestore dei servizi informativi ACI Informatica SPA, continuerà le azioni tese al rispetto degli adempimenti previsti dall'Agenda Digitale, soprattutto in riferimento ai temi riguardanti: Conservazione elettronica dei documenti; Gestione Documentale a norma; Sicurezza ICT; Gestione del Protocollo Informatico; Utilizzo e generazione di documenti accessibili.

Il Direttore dà atto che nell'arco del triennio 2025-2027 non sono ancora state individuate procedure oggetto di semplificazione e razionalizzazione, secondo le misure previste dall'Agenda Digitale.

Il Consiglio Direttivo PRENDE ATTO che non occorre, al momento, procedere ad ulteriori provvedimenti al riguardo.

7. RINNOVO CONTRATTI AUTOSCUOLE READY2GO QUADRIFOGLIO E TIZIANO E DELEGAZIONE ACI ALESSANDRO ZAPPACOSTA

PREMESSO che risultano in prossimità della scadenza i seguenti contratti:

- Affiliazione commerciale READY2GO Autoscuola Quadrifoglio con scadenza al 13 dicembre 2024;
- Affiliazione commerciale READY2GO Autoscuola Tiziano con scadenza al 13 dicembre 2024;
- Franchising Delegazione ACI ALESSANDRO ZAPPACOSTA con scadenza 31 dicembre 2024;

SENTITO l'intervento della responsabile di struttura in merito;

RICHIAMATA la rendicontazione 2023 inerente al sistema di incentivazione e miglioramento quantitativo/qualitativo della Delegazione ACI indiretta e delle Autoscuole Ready2Go della Provincia di Pescara dalla quale risultano gli esiti

degli obiettivi quali/quantitativi raggiunti nel corso dell'anno 2023;

RITENUTO opportuno e conveniente per l'Ente, in mancanza di specifiche revisioni nell'assetto della rete di delegazioni e autoscuole, commisurare la durata dei rinnovi dei contratti alle prestazioni riscontrate nei report sopra citati e osservate anche nel contesto di posizione territoriale e di struttura dimensionale e organizzativa;
A votazione unanime e palese, il Consiglio Direttivo

DELIBERA (N.30/2024)

1. di procedere alla stipula dei contratti di affiliazione commerciale conservati agli atti per la durata di anni TRE per i seguenti contratti:

- Affiliazione commerciale READY2GO Autoscuola Quadrifoglio con scadenza al 13 dicembre 2024;
- Affiliazione commerciale READY2GO Autoscuola Tiziano con scadenza al 13 dicembre 2024;
- Franchising Delegazione ACI ALESSANDRO ZAPPACOSTA con scadenza 31 dicembre 2024.

8. CHIUSURA CONTO CORRENTE BANCARIO

La Responsabile di Struttura, in occasione della modifica delle coordinate bancarie dell'Ente a causa della variazione della filiale di appoggio del conto corrente in essere presso la Banca Intesa San Paolo di Pescara, ha effettuato una ricerca sui conti correnti ancora esistenti in capo all'Ente. Da questa ricerca è emerso che è ancora attivo il conto corrente (ex UBI BANCA) n. 77068/1000/00046002 sul quale non risultano movimenti e che ha un saldo pari a zero euro. Non trattandosi neanche di un conto corrente di natura tecnica è consigliabile ed opportuno richiedere quindi la chiusura dello stesso.

VISTA l'inoperatività del conto corrente bancario e ritenuta opportuna questa operazione bancaria, a votazione unanime e palese, il Consiglio Direttivo

DELIBERA (N.31/2024)

1. di autorizzare la Banca Intesa San Paolo di procedere alla chiusura del conto corrente (ex UBI BANCA) n. 77068/1000/00046002 intestato all'AUTOMOBILE CLUB PESCARA sul quale non risultano movimenti e che ha un saldo pari a euro zero da lungo termine;
2. di autorizzare la Responsabile di Struttura ad eseguire tutte le operazioni necessarie per procedere a tale chiusura di tale conto corrente inattivo.

9. CLUB ACI STORICO

Il Presidente illustra la difficoltà dell'Ente nella gestione di eventi e manifestazioni con veicoli storici e/o di rilevanza storica - collezionistica in assenza di un club ACI STORICO affiliato. Dopo ampia discussione tutti i membri del sodalizio concordano sull'esigenza della costituzione di un club affiliato e sulla necessità di cominciare ad attivarsi praticamente in questa direzione assumendo informazioni sia di tipo normativo per individuare la corretta natura giuridica che un club deve assumere sia informazioni pratiche sulla tipologia dei possibili servizi erogabili.

CONSIDERATA questa esigenza dell'Ente a votazione unanime e palese, il Consiglio Direttivo

DELIBERA (N.32/2024)

di autorizzare la futura costituzione di un Club affiliato ACI STORICO con precipue finalità di gestione di eventi e manifestazioni con veicoli storici e/o di rilevanza storica - collezionistica ed eventuali altri servizi.

10. PROPOSTA CONVENZIONI

La Responsabile di Struttura illustra la proposta di convenzione a favore dei propri tesserati ACI che è pervenuta all'Ente in data 21 ottobre 2024. La EUROMASTER PNEUMATICI E MANUTENZIONE VEICOLI ha infatti inoltrato una proposta di accordo che assicurerebbe per i nostri soci ACI una extra scontistica del 5% su tutti i ricambi pneumatici ed officina meccanica. Per evitare che tale scontistica possa non sembrare effettiva e reale, sarà applicata solo a presentazione della tessera alla cassa, al momento finale del pagamento sul prezzo già precedentemente pattuito.

Inoltre, sono stati presi contatti anche con alcune catene della grande distribuzione di Pescara per verificare una possibile forma di collaborazione e promozione dei nostri prodotti associativi con possibile scontistica da applicare ai loro soci al momento dell'acquisto di una delle nostre tessere ACI.

SENTITO il Presidente in materia;

RITENUTO opportuno considerare nuovamente il sistema delle convenzioni che era stato accantonato per un certo periodo;
VISTO che nel passato l'Ente aveva già in essere la convenzione con la suddetta EUROMASTER Evangelista Gomme;

CONSIDERATO che la sottoscrizione di tale convenzione non comporta alcuna uscita economica per l'Ente, prevedendo esclusivamente maggiore visibilità per l'Ente ed ulteriori vantaggi economici per i nostri associati ACI di Pescara;

A votazione unanime, il Consiglio Direttivo

DELIBERA (N.33/2024)

1. di autorizzare la stipula della convenzione con la EUROMASTER PNEUMATICI E MANUTENZIONE VEICOLI che garantirà a tutti i nostri soci ACI della provincia di Pescara una extra scontistica del 5% su tutti i ricambi pneumatici ed officina meccanica.

2. di autorizzare la Responsabile di Struttura a porre in essere tutti gli adempimenti necessari per finalizzare l'attività di promozione della suddetta convenzione con la EUROMASTER PNEUMATICI E MANUTENZIONE VEICOLI e, contemporaneamente, attivarsi anche per eventuali altre forme di accordi e ricerca di partnership, come ad esempio catene della grande distribuzione della provincia di Pescara.

11. VARIE ED EVENTUALI

RINNOVO CONTRATTO SICUREZZA

La Responsabile di Struttura rappresenta l'esigenza di rinnovare il contratto di assistenza in materia di sicurezza sul lavoro ex D. Lgs. 81/2008 per l'effettuazione del servizio di Responsabile Prevenzione e Protezione (RSPP). L'art. 80 del sopracitato decreto prevede infatti che *"il datore esegue una valutazione dei rischi di cui al precedente comma 1, tenendo in considerazione : a) le condizioni e le caratteristiche specifiche del lavoro, ivi comprese eventuali interferenze; b) i rischi presenti nell'ambiente di lavoro; c) tutte le condizioni di esercizio prevedibili"*;

TENUTO CONTO che la materia è in costante evoluzione e richiede competenze altamente qualificate e che tra il personale in servizio non vi sono dipendenti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 per svolgere il ruolo di RSPP;

TENUTO CONTO che si rende quindi necessaria ed indispensabile l'esternalizzazione del servizio e l'affidamento dello stesso a società - ditta esterna all'Ente;

il Consiglio Direttivo, sulla base delle esigenze illustrate e nel rispetto della normativa vigente in materia, all'unanimità,

DELIBERA (N.34/2024)

1. di autorizzare l'affidamento esterno e la stipula del contratto di assistenza in materia di sicurezza sul lavoro ex D. Lgs. 81/2008 per l'effettuazione del

servizio di Responsabile Prevenzione e Protezione (RSPP);

2. di incaricare la Responsabile di Struttura ad effettuare la sottoscrizione del contratto in oggetto nel rispetto della normativa del nuovo Codice dei Contratti pubblici ex d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

PROPOSTA PER PUBBLICITA' ISTITUZIONALE

CONSIDERATA la Convenzione in essere tra ACI Informatica S.p.A. e l'Automobile Club d'Italia, nell'ambito della quale sono incluse le attività di gestione e sviluppo della Rete ACI nonché l'Accordo di Collaborazione ex art. 15 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i in essere tra questo Automobile Club ed ACI Informatica S.p.A. per le funzioni di committenza ausiliaria ai sensi dell'art. 62, c. 14 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per lo svolgimento delle procedure amministrative volte alla contrattualizzazione delle iniziative di promozione e sviluppo curate dall'Automobile Club Provinciale (codice CIG B2FFB93B86) con il quale questo AC si impegna ad erogare servizi sul territorio per conto di ACI Informatica, nei limiti dell'importo messo a disposizione;

VISTO che per espletare l'attività di promozione associativa prevista dal contratto tra questo Automobile Club e ACI Informatica S.p.A. è necessario raccogliere offerte per servizi di promozione, si espone l'offerta ritenuta in linea con le quotazioni di mercato richiesta al Gruppo Editoriale CityNews per una campagna pubblicitaria da erogare nel periodo compreso tra il 30.10.2024 ed il 31.12.2024 per la promozione dei prodotti associativi ACI. Il preventivo redatto a cura del suddetto gruppo editoriale ammonta a 800,00 euro + Iva.

Udita l'offerta economica proposta, il Consigliere Dr. Mattia Giansante espone alcune modalità alternative attuabili, per la pubblicizzazione e promozione dei prodotti associativi ACI, che tecnicamente possono essere gestite in totale autonomia tramite i social media e le sponsorizzazioni a pagamento del gruppo META e WHATSAPP BUSINESS. La Responsabile di Struttura deve tuttavia verificare la fattibilità della proposta con la struttura competente di ACI Informatica per la necessaria fatturazione ai fini del rimborso;

RITENUTO il preventivo del Gruppo Editoriale CityNews valido, ma oltre il limite di spesa previsto per il rimborso dal sopra citato contratto stipulato tra questo Automobile Club e ACI Informatica S.p.A.;

VISTA la proposta alternativa illustrata dal Consigliere ritenuta comunque valida, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA (N. 35/2024):

- di INCARICARE la responsabile di struttura ad effettuare gli opportuni approfondimenti e verifiche con la società ACI Informatica per la fattibilità, esecuzione e relativa fatturazione delle attività di promozione e sponsorizzazione dei prodotti associativi ACI tramite il gruppo META e WHATSAPP BUSINESS;
- di AUTORIZZARE la responsabile di struttura ad effettuare tutti gli adempimenti successivi e conseguenti al fine di ottemperare all'accordo preso con Aci Informatica ed al rimborso del contributo previsto dal contratto con la stessa società.

Non essendovi altro, la riunione termina alle ore 19.30.

AUTOMOBILE CLUB PESCARA
Il Segretario
Dr. ssa Barbara Falcinelli

AUTOMOBILE CLUB PESCARA
Il Presidente
Avv. Giampiero Sartorelli